

Документы, представляемые юридическими лицами, созданными в соответствии с законодательством Российской Федерации, для открытия расчетного счета в МОРСКОМ БАНКЕ (АО) с использованием ПО ELMA

1. Учредительные документы организации в последней редакции (изменения в учредительные документы – если применимо)¹.

2. Лицензии (разрешения), выданные юридическому лицу на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию.

3. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (решение/протокол² о назначении/избрании единоличного исполнительного органа).

4. Документ, подтверждающий избрание органов управления организации (решение/протокол об избрании – только в случае наличия в учредительных документах иных органов, нежели ЕИО).

5. Документ, удостоверяющий личность лиц, единоличного исполнительного органа.

6. Выписка из реестра акционеров (только для акционерных обществ).

7. Сведения (документы) о финансовом положении и/или:

✓ копия годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате), и (или) копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением, либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);

✓ копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;

✓ справка об исполнении организацией как налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную налоговым органом³;

✓ сведения об отсутствии в отношении организации производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании организации несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в Банк⁴;

✓ сведения об отсутствии фактов неисполнения организацией своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах⁴;

✓ наличие данных о рейтинге организации, размещенные в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах российских кредитных рейтинговых агентств и международных рейтинговых агентств (Справочно: "Standard & Poor's", "Fitch-Ratings", "Moody's Investors Service" и другие).

✓ сведения о финансовом положении (для организации период деятельности, которой не превышает трех месяцев со дня регистрации и не позволяет представить в Банк сведения (документы) о финансовом положении)⁴.

8. Сведения о деловой репутации: отзывы в произвольной форме о клиенте других клиентов Банка/от других кредитных организаций.

9. Документы, заполняемые по формам Банка:

¹ В случае если общество с ограниченной ответственностью (далее – общество) действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в Банк представляется письмо, содержащее сведения, на основании какого типового устава действует общество. В ЕГРЮЛ должны также содержаться соответствующие сведения о том, что общество действует на основании типового устава, утвержденного в соответствии с федеральным законом.

² С 26.12.2019 протоколы общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью должны удостоверяться нотариально в соответствии с п.3 ст. 67.1 ГК РФ (если иной порядок не предусмотрен Уставом); протоколы общего собрания акционеров должны удостоверяться регистратором/нотариусом в соответствии с п.3 ст. 67.1 ГК РФ; правило об удостоверении распространяется также на решения единственных участников (акционеров). Правило об удостоверении не распространяется на решения о создании обществ.

³ При наличии технической возможности Банк запрашивает информацию об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов перед налоговым органом самостоятельно, при отсутствии технической возможности необходимо предоставить справку на бумажном носителе.

⁴ Вышеуказанные сведения предоставляются Клиентом в анкете клиента юридического лица (резидента).

- ✓ Заявление на получение банковских услуг⁵;
- ✓ Анкета клиента - юридического лица (резидента);
- ✓ Анкета клиента – выгодоприобретателя (при наличии у клиента выгодоприобретателя)⁶.

Дополнительные документы, предоставляемые для открытия расчетного счета

1. В случае если открытие счета и получение (подписание) соответствующих документов, а также подписание договоров от имени Клиента будет осуществлять представитель организации, не являющийся единоличным исполнительным органом организации:

- ✓ доверенность на открытие счета и получение (подписание) соответствующих документов, а также подписания договоров;
- ✓ документ, удостоверяющий личность представителя организации.

2. В случае если распоряжение денежными средствами на счете с использованием Системы ДБО будет предоставлено представителям организации, не являющимся единоличным исполнительным органом:

- ✓ документы, подтверждающие полномочия лиц, которым предоставлено право распоряжаться денежными средствами на счета с использованием Системы ДБО (*приказ о назначении на должность; приказ/доверенность о наделении правом подписи финансовых документов*);
- ✓ документы, удостоверяющие личность лиц, которым предоставлено право распоряжаться денежными средствами на счета с использованием Системы ДБО;
- ✓ заявление об изменении параметров подключения к обслуживанию в системе ДБО;
- ✓ анкета клиента в целях установления и идентификации представителя клиента и бенефициарного владельца.

3. В случае если распоряжение денежными средствами на счете будет осуществляться на бумажных носителях:

- ✓ нотариально удостоверенная карточка с образцами подписей лиц и оттиска печати (1 экземпляр);

Карточка может быть оформлена в Банке при условии личного присутствия подписантов и представления документов, подтверждающих их личность и полномочия.

- ✓ соглашение о сочетании собственноручных подписей лиц, наделенных правом подписи и заявленных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, по форме Банка.
- ✓ документы, подтверждающие полномочия лиц, наделенных правом подписи и указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати (*приказ о назначении на должность; приказ/доверенность о наделении правом подписи финансовых документов*);
- ✓ документ, удостоверяющий личность лиц, наделенных правом подписи и указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати;
- ✓ анкета клиента в целях установления и идентификации представителя клиента и бенефициарного владельца.

4. В случае если юридическое лицо является налоговым резидентом иностранного государства⁷:

- ✓ Опросный лист для подтверждения статуса налогового резидента.

Для открытия счета юридическими лицами представляются:

⁵ Для распоряжения денежными средствами на счете с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «Бизнес-Онлайн» (далее – Система ДБО) предоставляется доступ в Систему ДБО единоличному исполнительному органу с использованием логина и пароля. В случае подключения иных лиц к Системе ДБО необходимо предоставить в Банк заявление об изменении параметров подключения.

⁶ **Выгодоприобретатель** - лицо, не являющееся непосредственно участником операции, к выгоде которого действует клиент - юридическое лицо, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом.

⁷ В соответствии с Законом от 28.06.2014 № 173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» – лица, на которых распространяется законодательство иностранного государства о налогообложении иностранных счетов.»

✓ оригиналы документов, в том числе:

Банк принимает электронные учредительные документы юридических лиц, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы (далее – ФНС). Учредительные документы в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" расцениваются Банком как оригиналы документов. В этом случае документы представляются в электронном виде в формате файлов, помещенных в архив (транспортный контейнер), содержащих непосредственно документы и файлы усиленной квалифицированной электронной подписи ФНС. Указанный транспортный контейнер принимается Банком с помощью специализированного программного обеспечения.

Документ на бумажном носителе, содержащий отметку нотариуса об удостоверении равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу в соответствии со Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, расценивается Банком как оригинал документа.

✓ копии документов, удостоверенные нотариально;

✓ копии документов, удостоверенные регистрирующим органом или другим уполномоченным органом;

✓ копии документов, заверенные руководителем/уполномоченным представителем Клиента (*при условии предоставления в Банк оригиналов документов*).